L'Ordre du Mérite Nord-Côtier inc.

Document de mise en candidature
Groupe ou organisme

2026

Depuis sa fondation en 1981, L'Ordre du Mérite Nord-Côtier honore des femmes et des hommes fiers de leur appartenance à la Côte-Nord et qui, fidèlement, ont contribué à son développement ainsi qu'à l'amélioration du bien-être de sa population.

Le formulaire est révisé et approuvé par le conseil d'administration en date du 19 décembre 2025

Introduction

Quel honneur de présenter un groupe ou un organisme à **L'Ordre du Mérite Nord Côtier**. C'est un geste qui demande temps et énergie. Votre implication est sans contredit louable et fait preuve d'une grande générosité à l'égard de la collectivité.

C'est pourquoi il faut que le groupe ou l'organisme que vous désirez faire reconnaitre à titre de certificat d'honneur et de mérite à L'Ordre du Mérite Nord-Côtier soit présenté avec diligence. De plus, le dossier de candidature doit répondre aux critères et normes exigés. **Il est donc Important de lire attentivement les renseignements contenus dans ce document.**

L'Ordre du Mérite Nord-Côtier reconnait :

Le certificat d'honneur et de mérite peut être décerné à un candidat, ou à un groupe, afin de souligner un exploit, une performance, une carrière ou une activité professionnelle. Ce certificat est aussi réservé aux Nord-Côtiers de naissance ou d'adoption, même s'ils résident actuellement à l'extérieur de la région.

Vous trouverez ci-joint les documents nécessaires pour vous guider dans votre cheminement de présentation et accomplir votre tâche avec facilité, permettant ainsi à L'Ordre du Mérite Nord-Côtier de s'enrichir d'un nouveau membre dont le bénévolat a fait grandir la vie nord-côtière.

Nous vous souhaitons bon travail!

N.B. : Dans le but d'alléger le texte, nous utilisons le masculin, ceci inclut aussi le féminin.

N'oubliez pas de relire votre « **Liste de vérification** » avant l'envoi de votre dossier de mise en candidature
IMPORTANT : Toute candidature ne respectant pas les exigences sera rejetée.

DATE LIMITE
Période de mise en candidature et envoi du dossier
15 janvier 2026 au 15 mars 2026 à 16 h 30
Pour toute information supplémentaire, prière de communiquer avec le président de L'OMNC,
Monsieur Pier Gilbert, au numéro de téléphone suivant : 418 968-4528

Règles de mise en candidature

Il est Important de prendre connaissance du formulaire et d'avoir en main toute la documentation et les Informations nécessaires pour remplir votre formulaire de mise en candidature.

1) Les coordonnées du groupe ou de l'organisme mis en candidature : ***Vous pouvez consulter votre groupe où organisme avec discrétion ou simplement l'informer de votre intention de le présenter; vous assurer que la personne représentante du groupe ou de l'organisme sera présente lors de l'investiture ou elle se fera représenter.***

2) Le formulaire et toute autre documentation doivent être rédigés en caractères d'imprimerie uniquement au recto, ne doivent pas être boudinés et ne doivent pas **excéder 15 pages** avec la documentation d'information, découpures de journaux et photos, etc.

3) Vous devez utiliser les formulaires officiels de L'OMNC avec logo. **Les annexes non officielles ne sont pas acceptées. Il est strictement Interdit de se servir du logo de L'OMNC à des fins personnelles.**

4) Pour imprimer une page supplémentaire désirée du document de mise en candidature, vous pouvez vous rendre à l'adresse suivante via Internet: *www.omnc.org/html/investiture.htm.*

5) Vous pouvez télécharger votre formulaire et *le* remplir de façon interactive à l'adresse suivante via Internet : *www.omnc.org/html/investiture.html.*

6) La période de mise en candidature est du **15 janvier au 15 mars** de chaque année.

7) Les documents faisant partie du dossier de mise en candidature ne seront pas retournés.

N.B. : **un membre du conseil d'administration ne peut présenter son groupe ou son organisme.**

Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit **obligatoirement** être composé des éléments suivants afin d'être évalué :

a) Une lettre de présentation aux membres du jury dûment signée par le proposant.

b) Votre formulaire de mise en candidature et le tableau des périodes de bénévolat – 15 ans et plus (p. 7 à 13).

c) Deux lettres d'attestation certifiant de la période ou des périodes exceptionnelles de l'implication du groupe ou de l'organisme. (Avec mention « *Lettre d'attestation* » dans le haut de la page).

d) La documentation susceptible d'éclairer les membres du jury (photos, découpures de journaux, etc.; grandeur maximale 8½ x 11; identifiez votre candidat s'il figure sur les photos avec plusieurs personnes).

e) Joindre une photographie récente du groupe ou de l'organisme mis en candidature.

f) Signature du proposant sur les documents où elle est requise.

Communication

La personne représentante du groupe ou de l'organisme sera avisée personnellement, ainsi que le proposant par la présidence de L'Ordre du Mérite Nord-Côtier.

N.B. : Si la candidature de votre groupe ou de l'organisme n'est pas retenue, vous serez informé et vous pourrez la présenter à nouveau.

Sélection des candidatures

Un jury composé de cinq personnes étudie les candidatures reçues et fait ses recommandations selon les critères d'évaluation aux membres du conseil d'administration de L'Ordre qui décident de leur admission. Les noms des membres du jury ne sont pas publiés. Un seul dossier par groupe ou organisme sera analysé par le jury.

Critères d'évaluation

Les candidatures seront évaluées à partir d'une grille d'évaluation. **Il est Important que le dossier de présentation de la candidature montre en quoi celle-ci répond à chacun des critères.**

Les critères sont les suivants :

1) La préparation chronologique, compréhensibilité du dossier, profil de la candidature, les principales réalisations exercées, implications et efforts soutenus et reconnaissance par ses pairs.
2) Le respect de la chronologie des évènements. Concordance avec les références complètes des personnes ressources et numéros de téléphone, incluant les noms des personnes attestant le bénévolat exceptionnel du groupe ou de l'organisme sur le tableau « périodes de bénévolat ».
3) La présentation du formulaire de mise en candidature, le curriculum vitae du groupe ou de l'organisme, la clarté, l'efficacité, l'objectivité du dossier.
4) Les photos, découpures, articles de journaux représentant une action bénévole exceptionnelle dans son milieu, dans ou pour la région de la Côte-Nord.
5) L'évaluation globale du dossier de mise en candidature respectant la structure, la clarté, la pertinence des données, la conformité du formulaire et le respect des règles et directives.

Investiture

La cérémonie officielle d'investiture aura lieu le **dimanche le 7 juin 2026**. Le candidat recevra la documentation concernant le déroulement de la journée par la poste.

N'oubliez pas de relire votre « Liste de vérification » avant l'envoi de votre dossier de mise en candidature
IMPORTANT : Toute candidature ne respectant pas les exigences sera rejetée.

DATE LIMITE
Le dossier de mise en candidature doit être soumis durant la période de candidature soit :
15 janvier 2026 au 15 mars 2026 à 16 h 30

Nous nous permettons de produire un modèle guide que vous pouvez utiliser pour la présentation du dossier. Cependant, un message de votre créativité est recommandé.

Sept-Îles, le 20 *février* 2026

Membres du Jury
L'Ordre du Mérite Nord-Côtier
700, boulevard Laure, bureau190-2
Sept-Îles (Québec) G4R 1Y1

Objet : ***Candidature à L'Ordre du Mérite Nord-Côtier***

Membres du grand jury,

C'est avec intérêt et enthousiasme que je vous présente la candidature du groupe Béné Volat pour un certificat d'honneur et de mérite à l'Ordre du Mérite Nord-Côtier. Au cours des années, ce groupe a su se démarquer dans l'art du bénévolat pendant plus de trente ans. J'ai eu la chance de côtoyer ce groupe dans l'exercice de tâches de toutes sortes. Son dossier candidature fait foi de ses multiples implications.

Ce groupe apprécie tout particulièrement le contact humain avec les plus nécessiteux, enfants, adultes et personnes âgées. Enthousiaste, ce groupe dit toujours oui, jamais non. L'écoute, l'amabilité et la disponibilité sont la marque de commerce. Je souhaite aujourd'hui voir le groupe Béné Volat être promu à titre de méritant de l'Ordre du Mérite Nord-Côtier.

En vous remerciant d'avance de l'attention que vous porterez à cette candidature, je vous prie de croire, Mesdames, Messieurs du grand jury, en l'assurance de ma sincère considération.

Désiré Reconnu
11, av. Nord B.C.

Nous nous permettons de produire un modèle guide que vous pouvez utiliser pour la présentation du dossier. Cependant, un message de votre créativité est recommandé.

Sept-Îles, le 20 février 2026

L'Ordre du Mérite Nord-Côtier
700 boulevard Laure, local 190-2
Sept-Îles (Québec
G4R 1Y1

Sujet : LETTRE D'ATTESTATION

Mesdames, Messieurs du Grand Jury,

Il me fait plaisir, par la présente, d'attester de la qualité de la candidature de la Troupe de théâtre des Rigoleurs comme organisme exceptionnel dans notre ville. Depuis plus de trente ans, année après année, toutes les personnes impliquées dans cette troupe de théâtre amateur témoignent de la vigueur culturelle de notre milieu. Les nombreux bénévoles présents au conseil d'administration, à la production de la pièce ou à la logistique permettent à tous ceux et celles qui le désirent de faire valoir leurs talents, de sociabiliser et de bien s'intégrer dans notre communauté.

Les membres de la Troupe de théâtre des Rigoleurs sont fiers ambassadeurs de Saint-Surprenant et méritent la reconnaissance de leur contribution constante à la vie culturelle nord-côtière.

Espérant le tout conforme à vos attentes, je vous prie d'agréer. Mesdames, Messieurs du Grand Jury, l'expression de mes salutations distinguées.

Jos Bleau

Jos Bleau
Maire
111, rue du Mérite
Saint-Surprenant (Québec)
J5B 8J6

VÉRIFICATION AVANT ENVOI DES DOCUMENTS

Fierté
Fidélité

***** TRÈS IMPORTANT *****

LISTE DES DOCUMENTS À COMPLÉTER ET À DÉPOSER

DANS LA PRÉSENTATION D'UN GROUPE OU D'UN ORGANISME

À relire avant de déposer votre candidature.

Pour être évalué par le jury, le dossier doit comprendre :

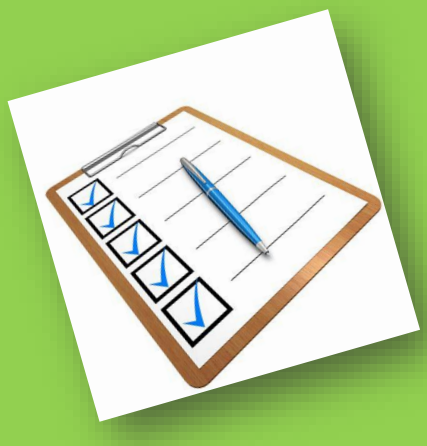
- ☐ Une lettre de présentation aux membres du jury dûment signée par le proposant.
- ☐ Deux lettres d'attestation certifiant de la période ou des périodes exceptionnelles de l'implication du groupe ou de l'organisme. (Avec mention « Lettre d'attestation » dans le haut de la page).
- ☐ Le formulaire de mise en candidature et le tableau des périodes de bénévolat (15 ans et plus) ou des périodes d'activités de bénévolat (page 7 à 13) pour un groupe ou un organisme et signé par le proposant aux endroits indiqués.
- ☐ La documentation susceptible d'éclairer les membres du jury (photos, découpures de journaux, etc.); grandeur maximale 8 ½ x 11. Lorsque nécessaire identifier clairement le candidat.
- ☐ Une photographie récente du groupe ou de l'organisme mis en candidature.
- ☐ Signature du proposant sur les documents où elle est requise.

IMPORTANT : Toute candidature ne respectant pas ces exigences sera rejetée.

☐ J'ai pris connaissance de ces exigences et je confirme les avoir respectées dans ma présentation.

Signé par : _____ proposant,

Date: _____ 2026



***** le présent document à joindre avec le dossier de présentation.**

Coordonnées du groupe ou de l'organisme mise en candidature :

Nom : _____

Adresse : _____ Ville : _____

Code postal : _____ Téléphone : _____ Courriel : _____

Lieu de fondation : _____ Date de fondation : _____

Mission : _____

_____

Nombre de membres du groupe ou de l'organisme : _____

Personne ressource du groupe ou de l'organisme : _____

Important : Le groupe ou l'organisme mis en candidature doit oeuvrer sur le territoire de Tadoussac à Blanc Sablon. La personne ressource du groupe ou de l'organisme proposé devra être présente ou bien se faire représenter lors de la cérémonie d'Investiture.

Domaine/secteur d'engagement :

☐ Communautaire ☐ Culturel ☐ Économique ☐ Social ☐ Sportif ☐ Autre : _____

Veuillez joindre à ce formulaire toute documentation ou tout élément d'information susceptible d'éclairer les membres du jury à délibérer et à sélectionner les lauréats (bibliographie, photos, revue de presse, nomination, reconnaissances, récompenses reçues ou autres informations pertinentes).

_____

_____

_____

Le groupe ou l'organisme a-t-il reçu antérieurement une décoration ou mentions honorifiques; si oui spécifier. :

_____

_____

_____

Signature du proposant : _____ Date: _____

Profil du groupe ou de l'organisme mis en candidature :

Décrivez brièvement le profil du groupe ou de l'organisme mis en candidature par son lieu de fondation et son conseil d'administration, ses activités professionnelles, etc. **(150 mots maximum) Vous devez rédiger votre texte uniquement sur ce document. Les annexes sur d'autres formes de documents ne sont pas acceptées!**

Signature du proposant : _____ Date: _____

Principales réalisations du groupe ou de l'organisme mis en candidature :

Décrivez brièvement et **chronologiquement** ci-dessous le parcours du groupe ou de l'organisme qui fait l'objet de la mise en candidature (résumé de son engagement bénévole, des actions réalisées, des œuvres accomplies, du parcours remarquable, les fonctions et les responsabilités, etc.). Précisez les retombées positives sur la communauté en fait de leadership, de dynamisme, de degré et de la durée de l'engagement, de l'efficacité, du soutien, du dévouement, etc. (500 mots maximum) **Vous devez rédiger votre texte uniquement sur ce document. Les annexes sur d'autres formes de documents ne sont pas acceptées!**

Signature du proposant : _____ Date: _____

Suite du texte (au besoin)
Vous devez rédiger votre texte uniquement sur ce document.
Les annexes sur d'autres formes de documents ne sont pas acceptées!

Signature du proposant : _____ Date: _____

Échéance :

Pour être admissible, les propositions de mise en candidature devront nous être transmises à l'adresse suivante durant la période de mise en candidature, soit entre le 15 janvier 2026 et le 15 mars 2026 à 16 h 30.

Le sceau de la poste fait foi de la date d'envoi des documents **transmis par courrier**. Toute candidature reçue après le délai prescrit sera rejetée.

L'ORDRE DU MÉRITE NORD·CÔTIER
Bibliothèque et Archives nationales du Québec
À l'attention du « GRAND JURY »
700, boulevard Laure, local 190-2
Sept-Îles (Québec) G4R 1Y1

Pour toute information supplémentaire, prière de communiquer avec le président de L'OMNC, monsieur Pier Gilbert, au numéro de téléphone suivant : 418 968-4528.

Déclaration du proposant

Veuillez signer votre déclaration.

Je soussigné(e) propose la candidature du groupe ou de l'organisme mentionné précédemment, recommande sa nomination à **L'0RDRE DU MÉRITE NORD-CÔTIER.**

Je reconnais avoir pris connaissance des règles et respecté les conditions du dossier de mise en candidature. Je certifie que les renseignements fournis dans le formulaire et le dossier de mise en candidature sont à ma connaissance complète et exacte.

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____ Ville : _____

Code postal : _____ Téléphone : _____ Courriel : _____

Profession actuelle : _____

Lien avec la candidature : _____

N.B. : Un membre du conseil d'administration ne peut présenter son groupe ou son organisme.

Signature du proposant : _____ Date : _____

Les membres du conseil d'administration de L'Ordre du Mérite Nord-Côtier
vous remercient pour le geste de générosité que vous portez envers un groupe ou un organisme méritant.

IMPORTANT : Le tableau du bénévolat effectué doit être présenté en ordre chronologique.
Les personnes citées comme personnes ressources doivent résider sur la Côte-Nord où avoir déjà été résidant.

Nom du groupe ou de l'organisme mis en candidature : _____

Tableau des périodes de bénévolat – 15 ans et plus

Activités	Date - Période	But - Raison	Personnes ressources	Téléphone