L'Ordre du Mérite Nord-Côtier inc.

Document de mise en candidature
Personne bénévole
2026

Fierté

Fidélité

Depuis sa fondation en 1981, L'Ordre du Mérite Nord-Côtier honore des femmes et des hommes fiers de leur appartenance à la Côte-Nord et qui, fidèlement, ont contribué à son développement ainsi qu'à l'amélioration du bien-être de sa population.

Le formulaire est révisé et approuvé par le conseil d'administration en date du 18 décembre 2025

Introduction

Quel honneur de présenter une personne à **L'Ordre du Mérite Nord Côtier**. C'est un geste qui demande temps et énergie. Votre implication est sans contredit louable et fait preuve d'une grande générosité à l'égard d'un concitoyen.

C'est pourquoi il faut que la personne que vous désirez faire reconnaitre comme membre de L'Ordre du Mérite Nord-Côtier soit présentée avec diligence. De plus, le dossier de candidature doit répondre aux critères et normes exigés.
Il est donc Important de lire bien attentivement les renseignements contenus dans ce document.

L'Ordre du Mérite Nord-Côtier reconnait:

1. **Membre**
   Une personne ayant œuvré **bénévolement** d'une façon exceptionnelle et soutenue dans la région de la Côte-Nord, c'est-à-dire ayant assumé des responsabilités, ayant été productive et ayant persisté dans les fonctions de responsabilités, pendant une période d'au moins quinze ans et plus.

   Les années de bénévolat accomplies dans un parti politique ne pourront pas être retenues comme faisant partie des quinze ans de bénévolat indiqués au paragraphe précédent. Cependant, le travail professionnel peut être considéré s'il a apporté une contribution exceptionnelle et soutenue.

   En plus de rencontrer ces critères d'excellence, le candidat doit être nord-côtier, de naissance ou d'adoption et ne pas avoir occupé de fonctions politiques *et* syndicales depuis un an.

Un maximum de 12 membres est admis chaque année.

2. **Membre honoraire**
   Sur recommandation du jury, le conseil d'administration peut désigner **« membre honoraire »** une personne qui, en raison de circonstances particulières, a marqué la région par son implication *et* répond aux critères de membre.

3. **Certificat d'honneur et de mérite**
   Le certificat d'honneur et de mérite peut être décerné à un candidat, ou à un groupe, afin de souligner un exploit, une performance, une carrière ou une activité professionnelle. Ce certificat peut être décerné Nord-Côtiers de naissance ou d'adoption, même s'ils résident actuellement à l'extérieur de la région.

4. **Honneur et posthume**
   Un certificat d'honneur à titre posthume peut aux être décerné à une personne dont le décès a eu lieu dans les 24 **mois qui précèdent** le début de la période de mise en candidature et qui répond aux critères de membre.

Vous trouverez ci-joint les documents nécessaires pour vous guider dans votre cheminement de présentation et accomplir votre tâche avec facilité, permettant ainsi à L'Ordre du Mérite Nord-Côtier de s'enrichir d'un nouveau membre dont le bénévolat a fait grandir la vie nord-côtière.

Nous vous souhaitons bon travail!

N.B. : Dans le but d'alléger le texte, nous utilisons le masculin, ceci inclut aussi le féminin.

N'oubliez pas de relire votre « **Liste de vérification** » avant l'envoi de votre dossier de mise en candidature
IMPORTANT : Toute candidature ne respectant pas les exigences sera rejetée.

DATE LIMITE
Période de mise en candidature et envoi du dossier
15 janvier 2026 au 15 mars 2026 à 16 h 30
Pour toute information supplémentaire, prière de communiquer avec le président de L'OMNC,
Monsieur Pier Gilbert, au numéro de téléphone suivant : 418 968-4528

Règles de mise en candidature

Il est Important de prendre connaissance du formulaire et d'avoir en main toute la documentation et les Informations nécessaires pour remplir votre formulaire de mise en candidature.

1) Les coordonnées de la personne mise en candidature : ***Vous pouvez consulter votre candidat avec discrétion ou simplement l'informer de votre intention de le présenter; vous assurer qu'il acceptera et sera présent lors de l'investiture ou il se fera représenter.***

2) Le formulaire et toute autre documentation doivent être rédigés en caractères d'imprimerie uniquement au recto, ne doivent pas être boudinés et ne doivent pas **excéder 15 pages** avec la documentation d'information, découpures de journaux, photos, etc.

3) Vous devez utiliser les formulaires officiels de L'OMNC avec logo. Les annexes non officielles ne sont pas acceptées. **Il est strictement interdit de se servir du logo de L'OMNC à des fins personnelles.**

4) Pour imprimer une page supplémentaire désirée du document de mise en candidature, vous pouvez vous rendre à l'adresse suivante via Internet: *www.omnc.org/html/investiture.html.*

5) Vous pouvez télécharger votre formulaire et le remplir de façon interactive à l'adresse suivante via Internet : *www.omnc.org/html/investiture.html.*

6) La période de mise en candidature est du **15 janvier au 15 mars** de chaque année.

7) Les documents faisant partie du dossier de mise en candidature ne seront pas retournés.

N.B.: Les enfants ne peuvent présenter leurs parents, de même que les conjoints ne peuvent se présenter entre eux.

Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit **obligatoirement** être composé des éléments suivants afin d'être évalué :

1) **Une lettre de présentation aux membres du jury dûment signée par le proposant.**
2) **Votre formulaire de mise en candidature et le tableau des périodes de bénévolat – 15 ans et plus (p. 6 à 12).**
3) **La documentation susceptible d'éclairer les membres du jury (photos, découpures de journaux, etc.; grandeur maximale 8½ x11; identifiez votre candidat s'il figure sur les photos avec plusieurs personnes).**
4) **Joindre une photographie *récente* de la personne mise en candidature (visage et buste seulement).**
5) **Signature du proposant sur les documents où elle est requise.**

.

Communication

Les candidats acceptés seront avisés personnellement, ainsi que le proposant par la présidence de L'Ordre du Mérite Nord-Côtier.

N.B.: Si la candidature de votre candidat n'est pas retenue, vous serez informé et vous pourrez la présenter à nouveau lors d'une prochaine édition.

Sélection des candidatures

Un jury composé de cinq personnes étudie les candidatures reçues et fait ses recommandations selon les critères d'évaluation aux membres du conseil d'administration de L'Ordre qui décident de leur admission. Les noms des membres du jury ne sont pas publiés. Un seul dossier par candidat ou candidate sera analysé par le jury.

Critères d'évaluation

Les candidatures seront évaluées à partir d'une grille d'évaluation. **Il est important que le dossier de présentation de la candidature montre en quoi celle-ci répond à chacun des critères.**

Les critères sont les suivants:

1) La préparation chronologique, compréhensibilité du dossier, profil de la candidature, les principales réalisations exercées, implications et efforts soutenus et reconnaissance par ses pairs.
2) Le respect de la chronologie des évènements. Concordance avec les références complètes des personnes ressources et numéros de téléphone, incluant les noms des personnes attestant le bénévolat exceptionnel du candidat sur le tableau « périodes de bénévolat ».
3) La présentation du formulaire de mise en candidature, le curriculum vitae du candidat, la clarté, l'efficacité, l'objectivité du dossier.
4) Les photos, découpures, articles de journaux représentant une action bénévole exceptionnelle dans son milieu, dans ou pour la région de la Côte-Nord.
5) L'évaluation globale du dossier de mise en candidature respectant la structure, la clarté, la pertinence des données, la conformité du formulaire et le respect des règles et directives.

Investiture

La cérémonie officielle d'investiture aura lieu le **dimanche le 7 juin 2026**. Le candidat recevra la documentation concernant le déroulement de la journée par la poste.

N'oubliez pas de relire votre « Liste de vérification » avant l'envoi de votre dossier de mise en candidature
IMPORTANT : Toute candidature ne respectant pas les exigences sera rejetée.

DATE LIMITE
Le dossier de mise en candidature doit être soumis durant la période de candidature soit :
15 janvier 2026 au 15 mars 2026 à 16 h 30

Nous nous permettons de produire un modèle guide que vous pouvez utiliser pour la présentation du dossier. Cependant, un message de votre créativité est recommandé.

Sept–Îles, le 20 février 2026

Membres du jury
L'Ordre du Mérite Nord-Côtier
700, boulevard Laure, bureau 190-2
Sept-Îles (Québec) G4R 1Y1

Objet : Lettre de présentation d'un(e) candidat(e) au Mérite Nord-Côtier

Membres du grand jury,

C'est avec intérêt et enthousiasme que je vous présente la candidature de monsieur Béné Volat à titre de membre potentiel à L'Ordre du Mérite Nord-Côtier.

Au cours de ses expériences professionnelles, il a su se démarquer dans l'art du bénévolat pendant plus de trente ans. J'ai eu la chance de côtoyer ce grand bénévole dans des tâches de toutes sortes. Son dossier fait foi de ses multiples implications.

Il apprécie tout particulièrement, le contact humain avec les plus nécessiteux, enfants adultes et personnes âgées. Enthousiaste, il dit toujours oui, jamais non. L'écoute, l'amabilité et la disponibilité sont sa marque de commerce.

Je souhaite aujourd'hui voir monsieur Béné Volat être promu à titre de méritant de L'Ordre du Mérite Nord-Côtier.

En vous remerciant d'avance de l'attention que vous porterez à cette candidature, je vous prie de croire, Mesdames, Messieurs du grand jury, en l'assurance de ma sincère considération.

Désiré Reconnu

Désiré Reconnu
11, ave Nord B.C.

VÉRIFICATION AVANT ENVOI DES DOCUMENTS

Fierté
Fidélité

*****TRÈS IMPORTANT*****

LISTE DES DOCUMENTS À COMPLÉTER ET À DÉPOSER

DANS LA PRÉSENTATION D'UNE PERSONNE

À relire avant de déposer votre candidature.

Pour être évalué par le jury, le dossier doit comprendre :

- ☐ Une lettre de présentation aux membres du jury dûment signée par le proposant.
- ☐ Le formulaire de mise en candidature et le tableau des périodes de bénévolat (15 ans et plus) complété ou des périodes d'activités de bénévolat (pages 6 à 12) complété et signé par le proposant aux endroits indiqués.
- ☐ La documentation susceptible d'éclairer les membres du jury (photos, découpures de journaux, etc.); grandeur maximale 8½ x 11. Lorsque nécessaire, identifier clairement le candidat.
- ☐ Une photographie récente de la personne mise en candidature.
- ☐ Signature du proposant sur les documents où elle est requise.

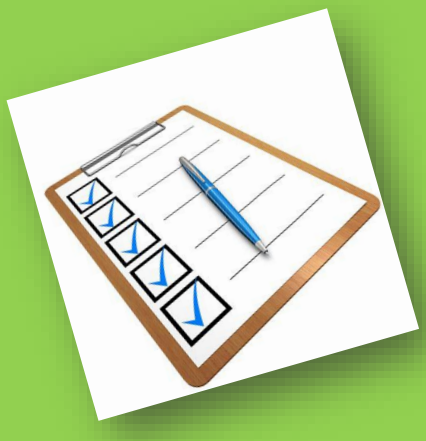
IMPORTANT : Toute candidature ne respectant pas ces exigences sera rejetée.

☐ J'ai pris connaissance de ces exigences et je confirme les avoir respectées dans ma présentation.

Signé par : _____ proposant,

Date: _____ 2026

***** le présent document à joindre avec le dossier de présentation.**



Coordonnées de la personne mise en candidature :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____ Ville : _____

Code postal : _____ Téléphone : _____ Courriel : _____

Lieu de naissance : _____ Date de naissance : _____

Profession actuelle : _____ État civil : _____

Nom du conjoint(e) : _____ Prénom : _____

Nombre d'enfants : _____

Prénom des enfants : _____

Nombre de petits-enfants : _____

Prénom des petits-enfants : _____

Langue maternelle : _____ **À titre posthume** (__) Si oui, date de décès : _____

Important : La personne mise en candidature doit résider sur le territoire de Tadoussac à Blanc Sablon. Une personne qui a déménagé depuis moins d'un an est encore admissible. La personne proposée devra être présente ou bien se faire représenter lors de la cérémonie d'Investiture.

N.B. : Si le candidat porte deux noms de famille, vous devez les identifier.

Domaine/secteur d'engagement :

☐ Communautaire ☐ Culturel ☐ Économique ☐ Social ☐ Sportif ☐ Autre : _____

Veuillez joindre à ce formulaire toute documentation ou tout élément d'information susceptible d'éclairer les membres du jury à délibérer et à sélectionner les lauréats (bibliographie, photos, revue de presse, nomination, reconnaissances, récompenses reçues ou autres informations pertinentes).

Décorations ou mentions honorifiques reçues antérieurement:

Signature du proposant : _____ Date : _____

Profil de la personne mise en candidature :

Décrivez brièvement le profil de la personne mise en candidature par son lieu de naissance et son rang dans sa famille. Par la suite, décrivez sa famille, ses enfants, ses activités professionnelles, etc. (150 mots maximum) Vous devez rédiger votre texte uniquement sur ce document. Les annexes sur d'autres formes de documents ne sont pas acceptées!

Signature du proposant : _____ Date : _____

Décrivez brièvement et **chronologiquement** ci-dessous le parcours de la personne qui fait l'objet de la mise en candidature (résumé de son engagement bénévole, des actions réalisées, des œuvres accomplies, du parcours remarquable, les fonctions et les responsabilités, etc.). Précisez les retombées positives sur la communauté en fait de leadership, de dynamisme, de degré et de la durée de l'engagement, de l'efficacité, du soutien, du dévouement, etc. (500 mots maximum)

Vous devez rédiger votre texte uniquement sur ce document.
Les annexes sur d'autres formes de documents ne sont pas acceptées!

Signature du proposant : _____ Date: _____

Suite du texte (au besoin)
Vous devez rédiger votre texte uniquement sur ce document.
Les annexes sur d'autres formes de documents ne sont pas acceptées!

Signature du proposant : _____ Date: _____

Échéance :

Pour être admissible, les propositions de mise en candidature devront nous être parvenues à l'adresse suivante durant la période de mise en candidature, soit entre le 15 janvier 2026 et le 15 mars 2026 à 16 h 30.

Le sceau de la poste fait foi de la date d'envoi des documents **transmis par courrier**. Toute candidature reçue après le délai prescrit sera rejetée.

L'ORDRE DU MÉRITE NORD·COTIER
Bibliothèque et Archives nationales du Québec
À l'attention du « GRAND JURY »
700, boulevard Laure, local 190-2
Sept-Îles (Québec) G4R 1Y1

Pour toute information supplémentaire, prière de communiquer avec le président de L'OMNC, monsieur Pier Gilbert, au numéro de téléphone suivant : 418 968-4528.

Déclaration du proposant

Veuillez signer votre déclaration.
Je soussigné(e) propose la candidature de la personne mentionnée précédemment, recommande sa nomination à **L'ORDRE DU MÉRITE NORD-CÔTIER.**
Je reconnais avoir pris connaissance des règles et respecté les conditions du dossier de mise en candidature.
Je certifie que les renseignements fournis dans le formulaire et le dossier de mise en candidature sont à ma connaissance complets et exacts.

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____ Ville : _____

Code postal : _____ Téléphone : _____ Courriel : _____

Profession actuelle : _____

Lien de parenté avec le candidat : _____

N.B. : Les enfants ne peuvent présenter leurs parents de même que les conjoints ne peuvent se présenter entre eux.

Signature du proposant : _____ Date : _____

Les membres du conseil d'administration de L'Ordre du Mérite Nord-Côtier
vous remercient pour le geste de générosité que vous portez envers une personne méritante.

L'Ordre du Mérite Nord-Côtier inc.

Formulaire de mise en candidature - Personne bénévole

2026

Veuillez remplir ce formulaire en caractères d'imprimerie. Ne pas agrafer ou bouginer vos documents.

IMPORTANT : Le tableau du bénévolat effectué doit être présenté en ordre chronologique.
Les personnes citées comme personnes ressources doivent résider sur la Côte-Nord où avoir déjà été résidant.

Nom du candidat mis en candidature :_____

Tableau des périodes de bénévolat – 15 ans et plus

Nom de l'organisme	Date - Période	Fonction	Personnes ressources	Téléphone